



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## IT Projektassistenten (m/w)

zur Verstärkung unserer Projektteams in Kaarst bei Düsseldorf.

**Die fidis GmbH ist ein führender Anbieter von Softwarelösungen für Finanzdienstleister und Banken mit Schwerpunkt Factoring.**

**Gemeinsam mit unseren Partnern haben wir die ersten ready-to-work-Lösungen für Factoring auf der Plattform der weltweit führenden ERP-Standard-Software SAP R/3 entwickelt.**

**Im Rahmen unseres Geschäftsbereiches Consulting bieten wir unseren Kunden einen umfassenden Service von der Analyse bestehender Geschäftsprozesse über die Implementierung unserer Software bis hin zum After-Sales-Support. Unsere internationalen Kunden sind sowohl Spezialbanken als auch Geschäftsbanken.**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter sowie der jeweiligen Projektteams in allen administrativen Belangen der Projektabwicklung. Dazu gehören die Terminabstimmung, die Dokumentation der Projekte, das Berichtswesen, die Koordination der Flug- und Hotelreservierungen sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Ausrichtung IT) mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Position innerhalb der IT-Branche
- Kenntnisse des SAP R/3 FI Moduls sowie Kenntnisse in weiteren SAP-Modulen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kenntnisse in gängiger Projektsoftware ist wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Eigenverantwortlichkeit, Flexibilität und eine hohe Eigenmotivation

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Eintrittstermin an: [otto.johannsen@fidis.com](mailto:otto.johannsen@fidis.com).